



## 供应商入职 **SAP Ariba** 用户指南

如果 IPG 要求提供更多信息，请更新注册信息  
对于供应商

# 本文档的目的

**文档目的：**

本文档旨在为 IPG 供应商提供详细指导，以便他们浏览供应商入职门户网站（SAP Ariba Network）并填写系统中的各种供应商入职表格：

- ▶ 外部注册表
- ▶ 风险评估
- ▶ 通过 SAP Ariba Network 自行报告任何信息更新

**文档结构：**

每份表格都各有章节来概述成功注册成为 IPG 新供应商的分步说明和补充截图。

本文档还包括一个章节，支持供应商在有疑问或遇到任何技术问题或与 Ariba 联系。

**场景**

一个基于角色的场景，从运营业务的角度概述目标

**说明**

测试流程的详细说明，包括可视化描述各个步骤，以帮助参与者完成整个测试流程

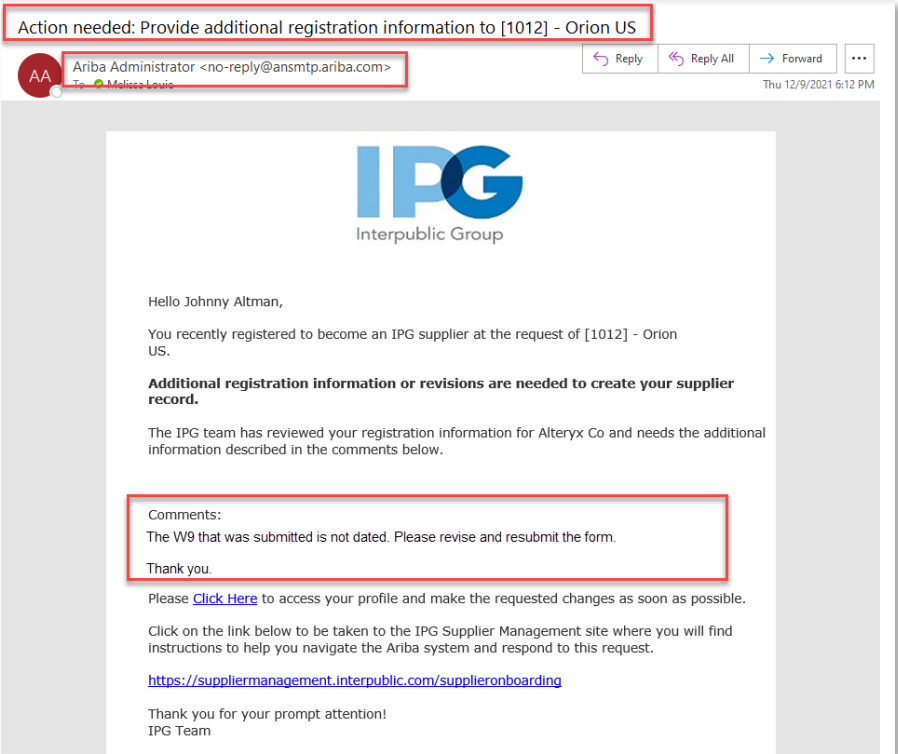
单击即可导航至以下章节：

01.	<a href="#">我收到了一封要求提供更多信息的电子邮件.....</a>	4
02.	<a href="#">对 IPG 有疑问? .....</a>	6
03.	<a href="#">需要更多支持? .....</a>	7

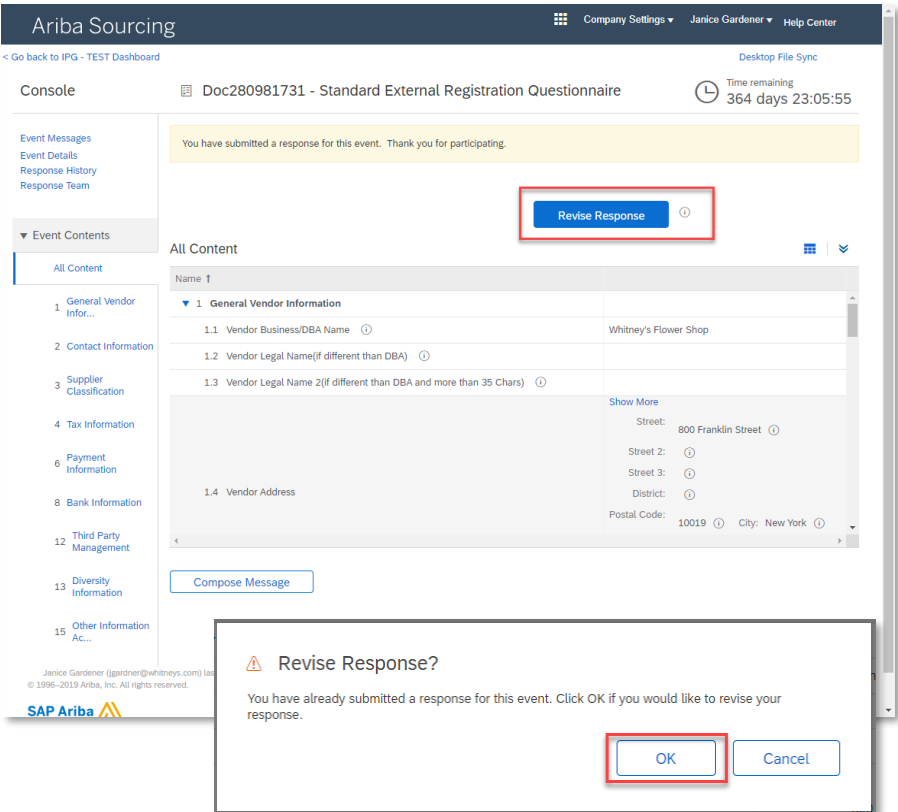
# 我收到了一封要求提供更多信息的电子邮件

## 在注册表上提供更多信息

1. 请留意 IPG 发送的后续电子邮件，其中会要求您提供有关注册表回答复的更多信息。
  - 发件人：Ariba 管理员
  - 主题：需要采取的行动：提供更多注册信息
2. 电子邮件正文包含直接来自 IPG 的评论。这些评论将告诉您需要在注册表上更新什么。
3. 单击电子邮件中嵌入的链接，然后使用您的 Ariba Network 登录凭据登录。
4. 成功登录后，您将直接进入注册表。
5. 单击 修改答复。



6. 然后，单击弹出消息中的 确定。



- 6. 您会在页面顶部的黄色框中再次看到评论。
- 7. 编辑相应部分中的信息。
- 8. 然后，单击 **提交整个答复** 将您的更新返回给 IPG。

Doc280981731 - Standard External Registration Questionnaire

Time remaining  
364 days 23:05:21

Latest comment [9/23/2021]: Hello,  
  
The W9 that was submitted is not dated. Please revise and resubmit the form.  
  
Thank you,

All Content

Name ↑	
Please select your payment method.	
Please consider IPG's <b>primary</b> payment method is via ACH (U.S.) or Wire (foreign). Please be aware, payments may be delayed if check is selected. All payments processed by IPG Shared Services on behalf of Interpublic Group and its wholly owned agencies will be sent to this bank account. By submitting this registration, you are providing consent to IPG to utilize a third party provider to validate the US banking information provided.	* <div>Electronic (ACH / Wire) ▾</div>
6.4 Please describe any Intermediary or Beneficiary banking arrangements, if applicable	<div></div>
8 Bank Information	<a href="#">Add Bank Information (1)</a>

(\*) indicates a required field

Submit Entire Response

Excel Import

Reload Last Bid

Save draft

Compose Message

向 IPG 提问

- 1. 如果您正在编辑注册表，请点击页面底部的 **撰写消息**，以便向 IPG 撰写答复消息，并在必要时附加文件。
- 2. 您也可以点击顶部的 **事件消息** 来 **撰写消息**。
- 3. 消息完成后，单击 **发送**。

Console

Doc621453647 - Standard External Registration Questionnaire

Pending Resubmission

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 General Vendor Infor...

2 Contact Information

3 Supplier Classification

4 Tax Information

6 Payment Information

11 Third Party Management

12 Diversity Information

13 Worker Classification

14 Other Information

You have submitted a response to the questionnaire.

All Content

Name ↑

▼ 1 General Vendor Information

1.1 Business name to be displayed on Payments/PO's ⓘ

Fresh Direct

1.2 Business name continuation (over 35 characters) ⓘ

1.3 Name as shown on Tax Returns continuation (over 35 characters) ⓘ

1.4 Name as shown on Tax Returns, if different from above ⓘ

1.5 Vendor Address

Show More

Street: 90 Wet St ⓘ

Street 2: ⓘ

Street 3: ⓘ

District: ⓘ

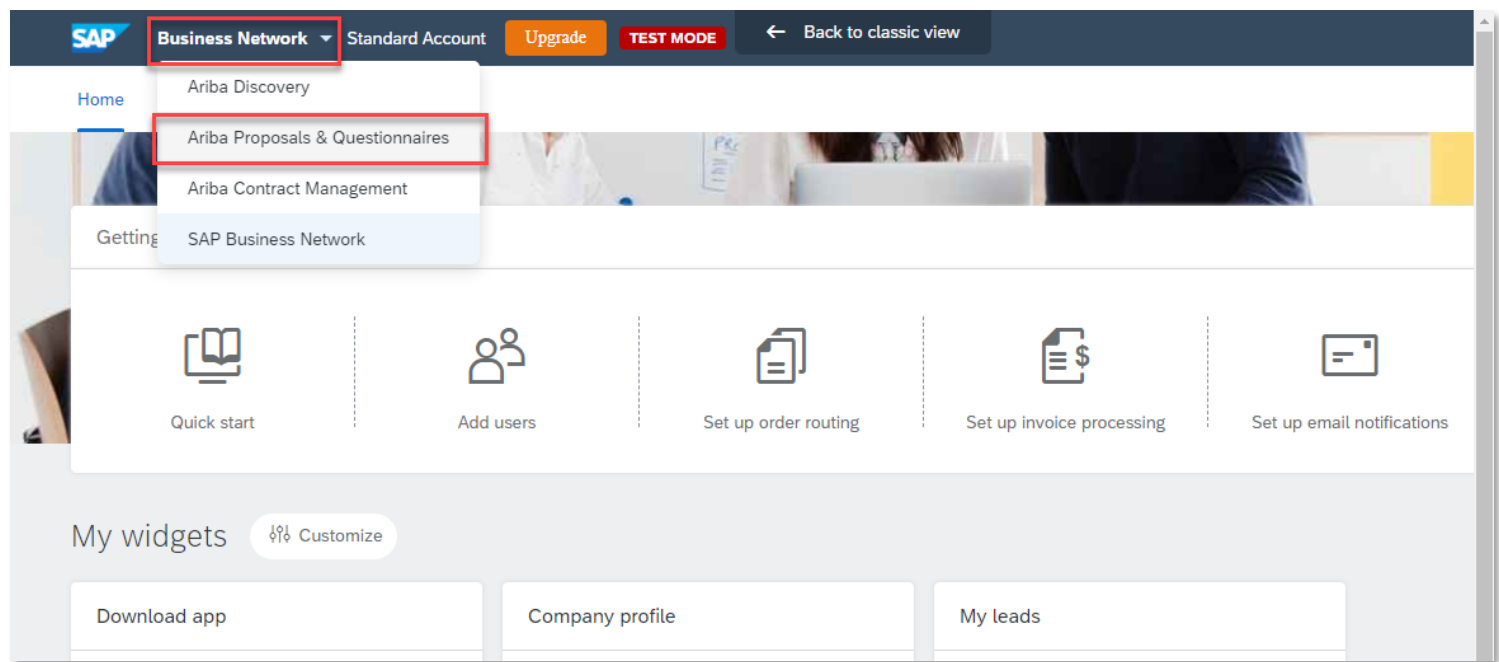
Postal Code: 11103 ⓘ City: New York ⓘ

Country/Region: United ⓘ Region / State: New ⓘ

Compose Message

访问 IPG 的供应商网站

- 1. 如果您使用您的凭证登录 [Ariba Network](#)，您将被带到您的 Ariba 主页。
- 2. 要查看您的 IPG 入职文件，请将 **业务网络** 选项卡切换到 **Ariba 提案和问卷**。



- 3. 您将看到所有 IPG 问卷。
- 4. 页面顶部有一个帮助横幅，可访问 [IPG 供应商网站](#)。您将可以访问所有供应商培训材料和常见问题解答。

