



サプライヤー利用開始**SAP Ariba**ユーザーガイド

IPGが追加情報を要求した場合には、登録情報を更新してください。

サプライヤー向け

このドキュメントの目的

ドキュメントの目的：

このドキュメントの目的は、IPGのサプライヤーがサプライヤー利用開始ポータル（SAP Ariba Network）にアクセスし、システムからさまざまなサプライヤー利用開始用フォームの入力を完了するための詳細なガイダンスを提供することにあります。

- ▶ 外部登録フォーム
- ▶ リスク評価
- ▶ SAP Ariba Networkから情報の更新を自己報告する

ドキュメントの構造：

各フォームには、IPGの新規サプライヤーとして正常に登録するための手順と補足のスクリーンショットを説明した独自の項目があります。

また、このドキュメントには、ご質問がある場合や技術的な問題が発生した場合に、サプライヤーがAribaに問い合わせるための項目も含まれています。

シナリオ

役割ベースのシナリオで、運用ビジネスの観点から目標の概要が示されます。

手順

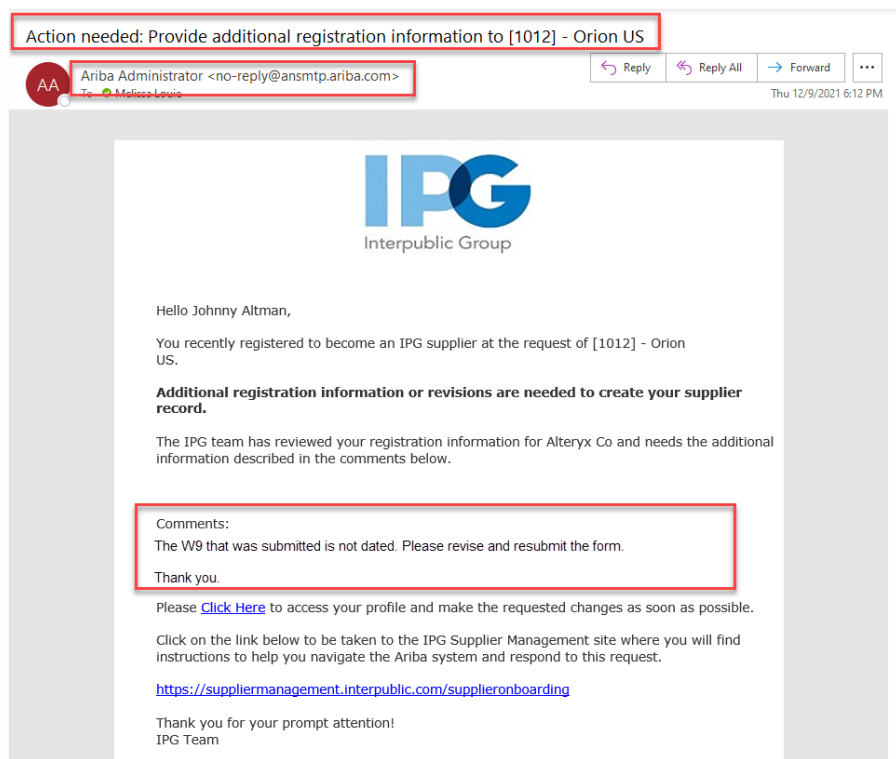
ステップの視覚的な描写を含む、検査プロセスの詳細な手順で、検査参加者がプロセス全体を理解するのに役立ちます。

クリックして当該項目に移動します：

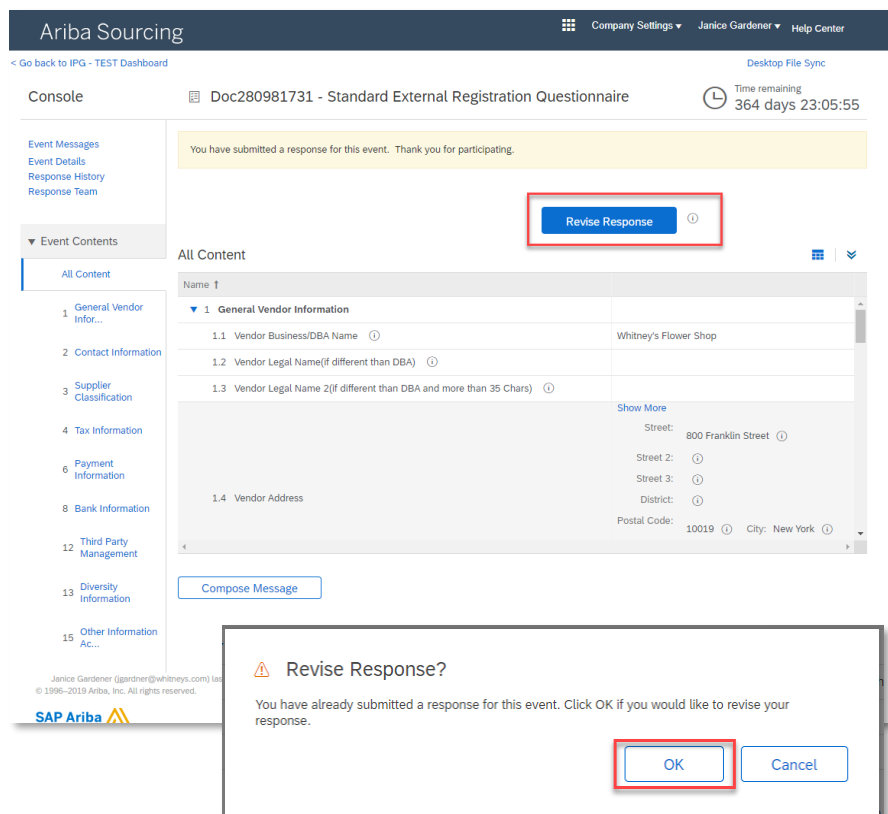
- | | |
|-----|--|
| 01. | 追加情報を要求するメールが届きました。4 |
| 02. | IPGにご質問がありますか?6 |
| 03. | さらにサポートが必要ですか?7 |

登録フォームに追加情報を提供する

- 登録フォームの貴社のご回答に基づく、追加情報を要請するIPGからのフォローアップメールにご注意ください。
 - 送信元**：Ariba管理者
 - 件名**：必要なアクション：追加の登録情報を提供してください
- Eメール本文にはIPGからの直接のコメントが含まれています。コメントには、登録フォームで更新する必要がある内容が記載されています。
- Eメールに埋め込まれたリンクをクリックし、Ariba Networkログイン資格情報を使用してサインインします。



4. 正常にログインすると、登録フォームに直接移動します。
5. 「回答の修正」をクリックします。



6. 次に、ポップアップメッセージに対して「OK」をクリックします。

追加情報を要求するメールが届きました。

- 6. コメントはページ上部の黄色いボックスに再度表示されます。
- 7. 適切な項目の情報を編集します。
- 8. 次に、「**全回答を送信**」をクリックして、更新内容をIPGに返信します。

Doc280981731 - Standard External Registration Questionnaire

Time remaining

364 days 23:05:21

Latest comment [9/23/2021]: Hello,

The W9 that was submitted is not dated. Please revise and resubmit the form.

Thank you,

All Content

Name ↑	
Please select your payment method.	
Please consider IPG's primary payment method is via ACH (U.S.) or Wire (foreign). Please be aware, payments may be delayed if check is selected. All payments processed by IPG Shared Services on behalf of Interpublic Group and its wholly owned agencies will be sent to this bank account. By submitting this registration, you are providing consent to IPG to utilize a third party provider to validate the US banking information provided.	* Electronic (ACH / Wire) ▾
6.4 Please describe any Intermediary or Beneficiary banking arrangements, if applicable	
8 Bank Information	Add Bank Information (1)

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Excel Import

Reload Last Bid

Save draft

Compose Message

IPGに質問する

- 1. 登録フォームを編集している場合は、ページの下部にある「メッセージの作成」をクリックして、IPGに返信するメッセージを作成し、必要に応じてドキュメントを添付します。
- 2. 上部の「イベントメッセージ」をクリックして「メッセージの作成」に移動することもできます。
- 3. メッセージが完了したら、「送信」をクリックします。

Console

Doc621453647 - Standard External Registration Questionnaire

Pending Resubmission

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

▼ Event Contents

All Content

1 General Vendor Information

2 Contact Information

3 Supplier Classification

4 Tax Information

6 Payment Information

11 Third Party Management

12 Diversity Information

13 Worker Classification

14 Other Information

You have submitted a response to the questionnaire.

All Content

Name ↑

▼ 1 General Vendor Information

1.1 Business name to be displayed on Payments/PO's ⓘ

Fresh Direct

1.2 Business name continuation (over 35 characters) ⓘ

1.3 Name as shown on Tax Returns continuation (over 35 characters) ⓘ

1.4 Name as shown on Tax Returns, if different from above ⓘ

1.5 Vendor Address

Show More

Street: 90 Wet St ⓘ

Street 2: ⓘ

Street 3: ⓘ

District: ⓘ

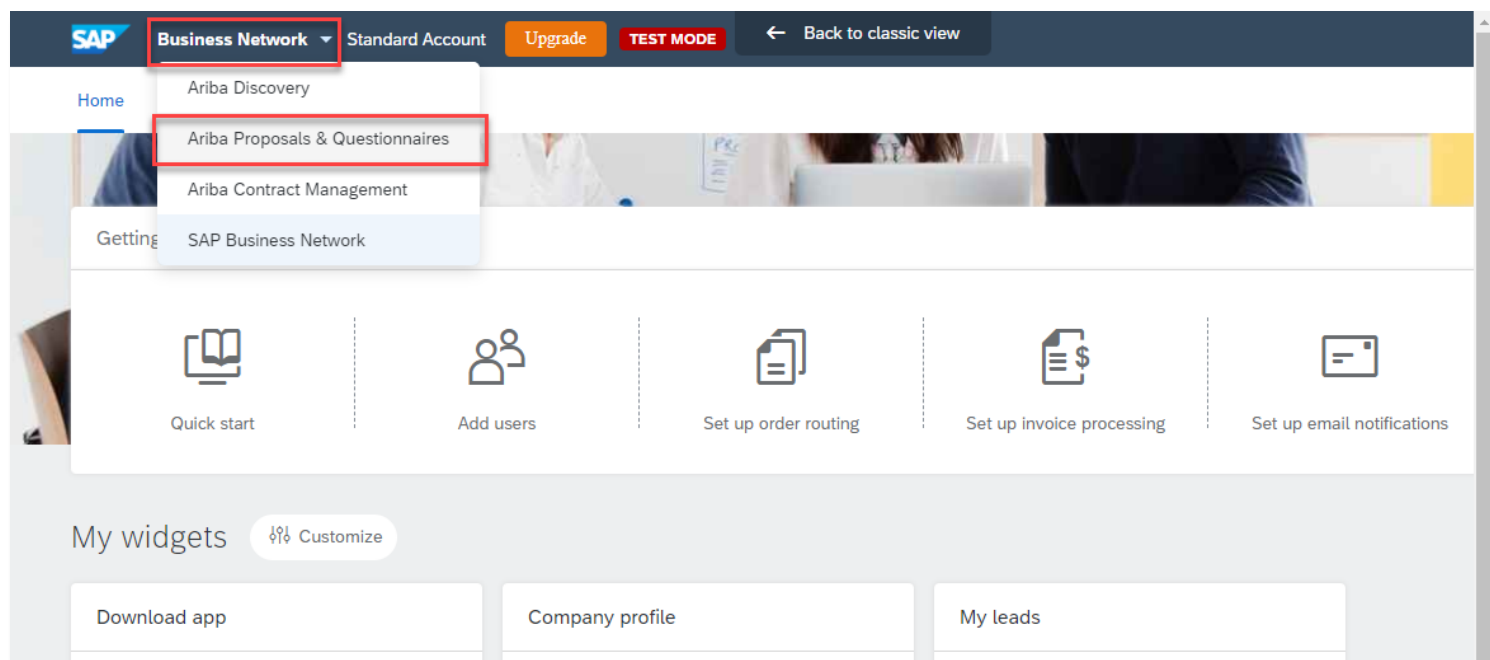
Postal Code: 11103 ⓘ City: New York ⓘ

Country/Region: United ⓘ Region / State: New ⓘ

Compose Message

IPGのサプライヤーのサイトにアクセスする

1. 資格情報を使用して [Ariba Network](#) にログインすると、Ariba ホームページが表示されます。
2. IPG 利用開始ドキュメントを表示するには、「ビジネスネットワーク」のタブを「**Ariba の提案とアンケート**」に切り替えます。



3. すべての IPG アンケートが表示されます。
4. ページの上部には、[IPG のサプライヤーのサイト](#) にアクセスできるヘルプバナーがあります。すべてのサプライヤーのトレーニング資料と「よくある質問」にアクセスできます。

