

# サプライヤー利用開始Aribaユーザーガイド

第三者リスク管理 リスク評価 サプライヤー向け

### リスク管理評価の概要

#### リスク管理評価とは?



IPGと取引を行う新規サプライヤーに向けに要請されるリスク管理の評価には、 以下の5つの領域があります。

1. コンプライアンス、2. 汚職、3. 現代の奴隷制、4. プライバシー保護、5. 情 報セキュリティ

#### 背景情報の設定



IPGでは、IPGの事前管理と確認に応じ、サプライヤーに対してリスク管理評価 を送信して、新規サプライヤーとの取引におけるIPGのリスクへの暴露状況をさ らに精査する場合があります。サプライヤーは、対応すべきリスク管理評価を1 件から5件、受け取る場合があります。

#### 主なメリット

- 1. リスク管理評価は、Aribaポータルを通じてサプライヤーに直接送信されます。リスク管 理評価への対応は必須です。
- 2. サプライヤーは既存のAriba Networkアカウントを活用できます。
- 3. リスク管理評価は動的であり、サプライヤーには該当する評価のみが送信されます。

# プロセスの流れ



代理店の申 請者





サプライヤーリスク 管理チーム

リスク評価プロセスを 開始します。リスクに 関するアンケートをサ プライヤーに送付

必要なリスク管理評価 ▶ に対する回答と文書を 提供

完了したリスク管理評 ▶ 価を確認し、管理が有 効か無効かを判断

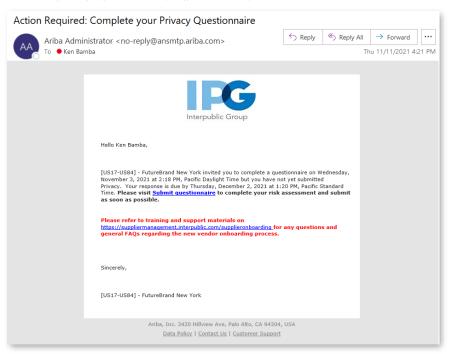
- サプライヤーは、IPGのサプライヤーリスク評価のプロセスに沿ったリスク管理アンケートの提出を求める、追加のEメール通知を受け取る場合があります。Eメール内のリンクをクリックします。
- 2. サプライヤーは既存の資格情報を使用してAriba SLPにログインします。このリンクをクリックすると、サプライヤーは選択したアンケートに自動的に移動します。 リスク管理アンケートへの回答は必須です。



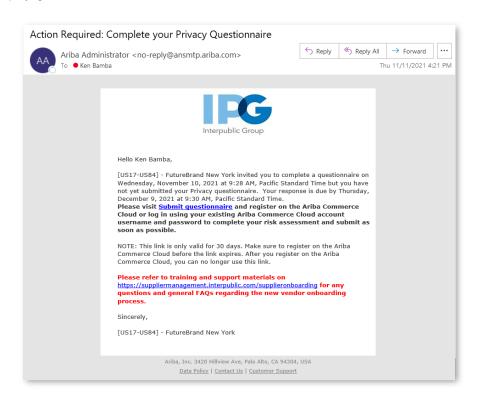
サプライヤーが最初のEメール通知の指示に従って、リスク管理評価を直ちに完了しない場合、30日間にわたって5日ごとにリマインダーのEメール通知が送信され、IPGのサプライヤーリスク評価プロセスに準拠したリスク管理アンケートの提出が求められます。

Eメールの内容は以下のようなものです。

要請されたリスク管理評価ごとに受信します。

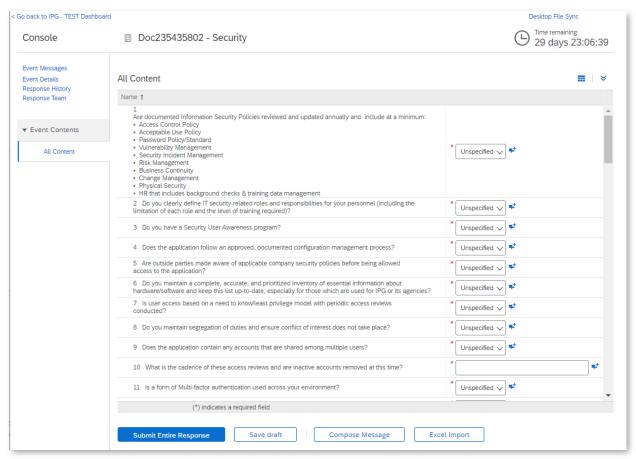


サプライヤーがAribaアカウントを持っていない場合には、要請されたリスク管理評価ごとに受信します。

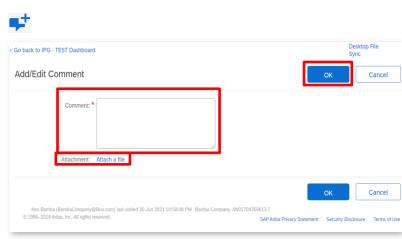


割り当てられたリスク管理アンケートでは、サプライヤーは、コンプライアンス、汚職、 現代の奴隷制、プライバシー、または情報セキュリティの5つのリスク領域のいずれかに関 する質問に回答するよう求められます。**リスク管理アンケートへの回答は必須です**。

1. 割り当てられたリスク管理アンケートの入力を完了します。回答を入力し、これらの基準が適用されるかどうかを選択します。



- 必要に応じて、サプライヤーはアイコンが付いている質問にコメントや添付ファイルを 追加することができます。
- コメントは、コメント欄にご入力く ださい。
- アンケートに添付ファイルを添付するには、「ファイルを添付」をク リックします。
- コメントを保存するには、「OK」 をクリックします。サプライヤーは 再度アンケートに戻ります。コメン トと添付ファイルを追加するアイコンは次のようになります。

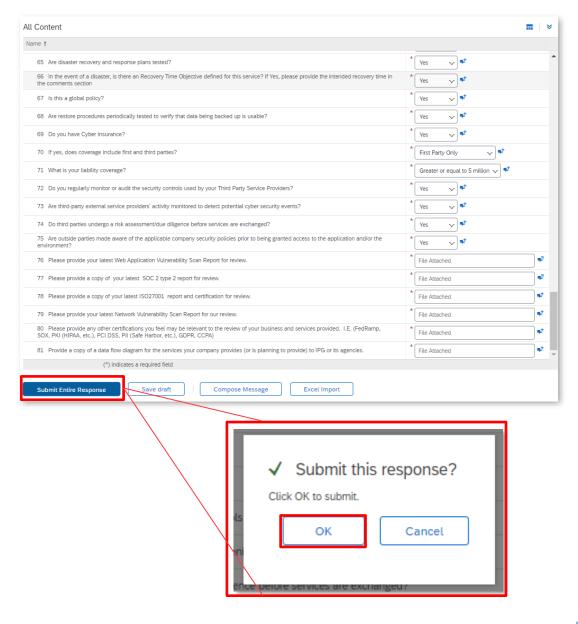




リスク管理評価は動的であり、ある質問に対するサプライヤーの回答によっては、必須の 質問が変わる場合があります。

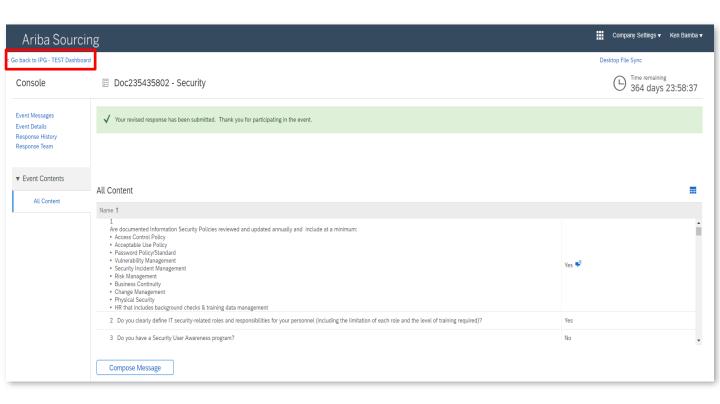
サプライヤーがすべての必須の質問と条件付き質問に回答したら:

- 「全回答を送信」をクリックして、リスク管理アンケートを提出します。後ほどリスク 管理評価を完了する場合は、「下書きを保存」をクリックします。なお、IPGがご回答 を確認するには、「全回答を提出」をクリックしていただく必要がありますのでご注意 ください。
- 3. 「OK」をクリックして、評価を提出します。これにより、リスク管理評価が完了した ことが、IPGのリスクチームに通知されます。

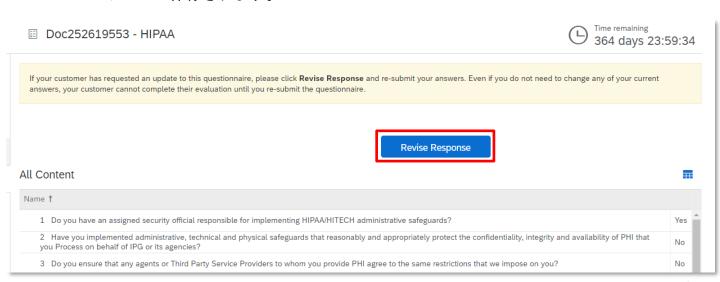


リスク管理評価を提出すると、サプライヤーのページ上部に評価が完了したことを示す確認バーが表示されます。

4. 「IPGダッシュボードに戻る」をクリックして、「Aribaの提案とアンケート」 ダッシュボードに戻ります。

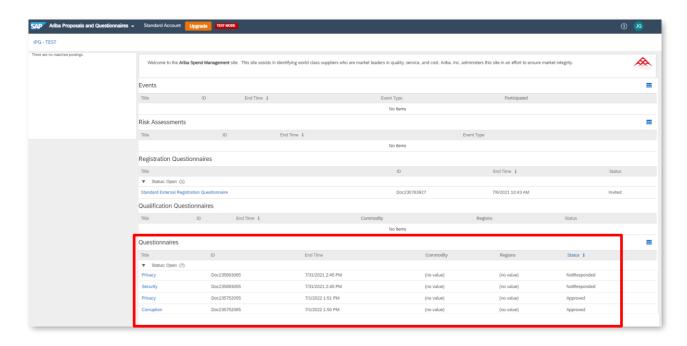


• 提出した回答を編集する必要がある場合は、ドキュメントに戻って「回答の修正」を選択すると、アンケートが再び開いて編集可能になります。前回の回答は ツールに保存されます。



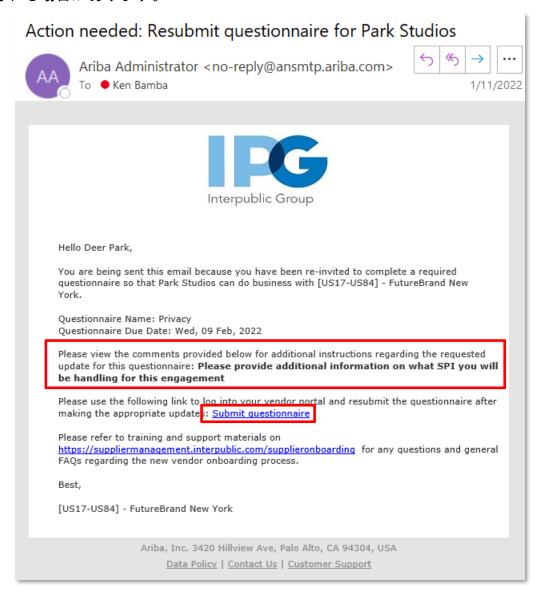
「Aribaの提案とアンケート」ダッシュボードでは、サプライヤーの連絡先に割り当てられ たドキュメントの概要が表示されます。

- ・イベント
- タスク
- アンケート
- 証明書



- 完了したアンケートと未完了のアンケートのリストを表示するには、「**アンケート**」 4. のタブまでスクロールします。
- アンケートへの回答を確認または変更する場合は、リスク管理評価の「タイトル」を クリックします。アンケートを編集するには、アンケートが「承認済み」のステータ スになっている必要があります。サプライヤーは。「**未回答」**のステータスでアン ケートを完了することもできます。
- 5. 「未回答」のステータスのすべてのアンケートを完了してください。

必要に応じて、IPGチームはサプライヤーのアンケートへの回答に基づき、追加情報を要求 する場合があります。サプライヤーの連絡先には、「更新要求のコメント」を含むEメール が送信される場合があります。



- 1. IPGの審査担当者から受けたコメントやフォローアップの質問を確認します。
- 「アンケートを提出」をクリックすると、アンケートに戻ります。サプライヤーは、 2. 回答を修正したり、コメントを追加したり、新しいドキュメントを追加することがで きます。入力が完了したら、アンケートを提出してください。
- 注記:リスク評価プロセスの結果として特定された問題や管理の乖離について、IPG がサプライヤーにEメールで連絡する場合があることにご留意ください。