

寻源到 支付（**STP**） 转型 供应商 入职 **Ariba** 用户 指南

加入 一场 Microsoft Teams 会议 (无需 账户)

对于 供应商

参加 一场 Microsoft Teams 会议

 以下 页面 也 可在位于 供应 商 门户 网站上的供应 商 QRG “加入 Microsoft Teams 会议” 中找到。每次计划 进行 屏幕 共享 时，都 应 将本 QRG 发 送 给 供应 商。

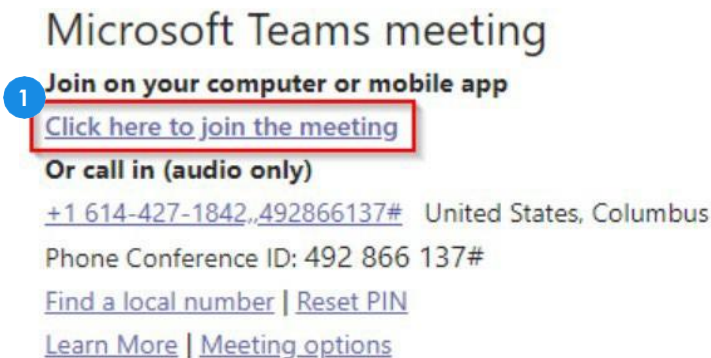
场景

供应 商 将 收到] 一封[电子邮件 通知，邀请 他们 参加 一场 Microsoft Teams 会议。如 果 供应 商 没有 Microsoft Teams 账户，他们 可以 通过[访问 免费 Web 应用程序 参加 Microsoft Teams 会议

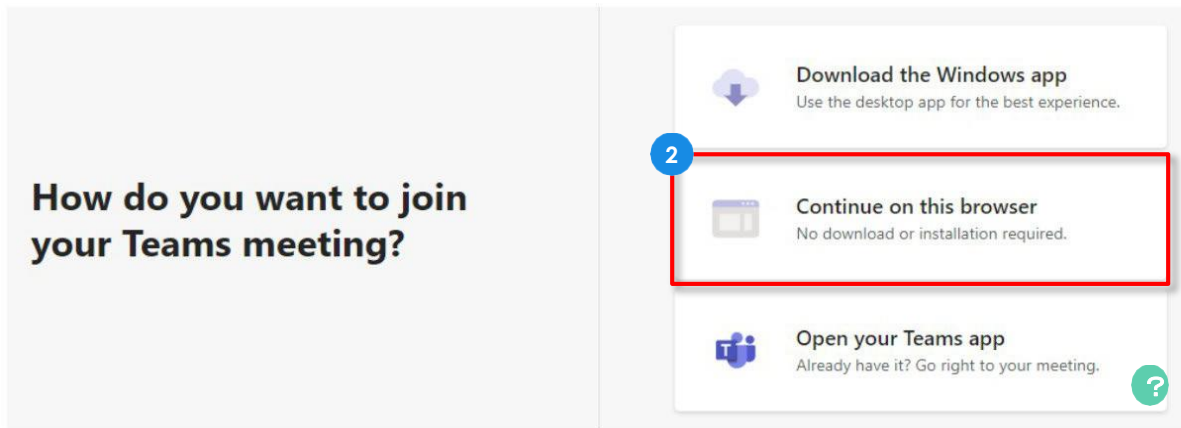
- 1 供应 商 将 收到 一份 日历 邀请，其中 含有 一个 链接，可 加入 Microsoft Teams 会议。该 电子邮件 将 由 IPG 供应 商 支持 团队 成员 生成。

打开 日历 邀请 或 发送 电子邮件 并 单击 链接 上的 以 加入 会议。

 **注意：** 要 加入 会议，请在 适当 的 时间[选择 “单击 此处 加入 会议”。若 提前 加入，供应 商 将 被 提示 等待 入场。

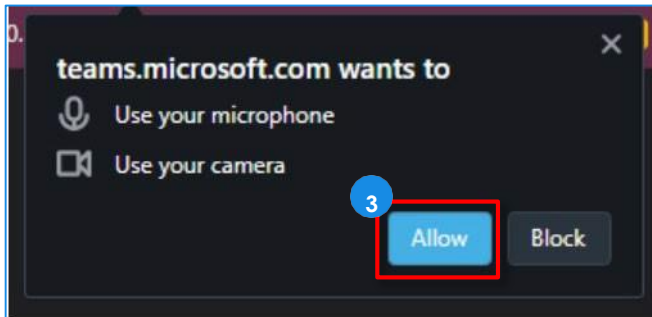


- 2 单击 会议 链接 后，默认 的 Web 浏览器 会 加载 一个 新 页面，其中 显示 不同 的 加入 选项。如果 供应 商 没有 Microsoft Teams 账户，提示 他们 选择 中间 的 选项 “继续 在此 浏览器 上” 并 按照 一组 指令 进行 操作。



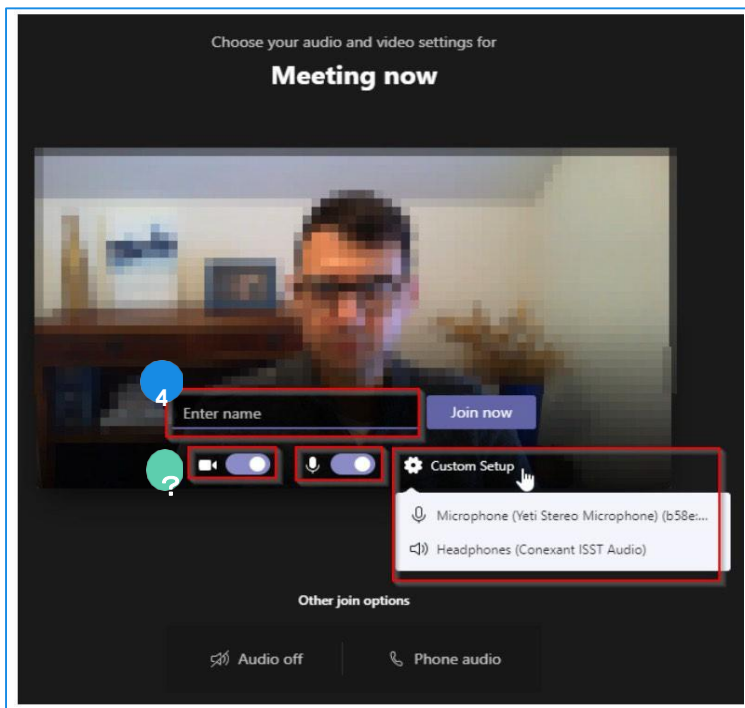
 **注意：** 或者，如果 供应 商 已经 拥有 Microsoft Teams 账户，他们 可以 选择 “打开 你 的 Teams 应用”。

- 3 点击加入链接后不久，网络浏览器可能会请求麦克风和摄像头访问权限。出现提示时，选择“允许”以授予访问麦克风和摄像头的权限

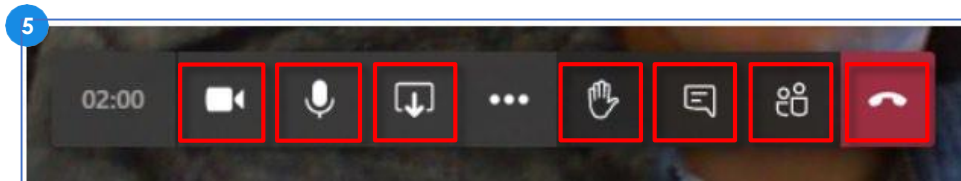


- 4 在授予麦克风和摄像头访问的权限后，会议屏幕将会出现。输入您的姓名并测试您的麦克风和摄像头设置。设置完成后，点击“立即加入”即可加入会议。

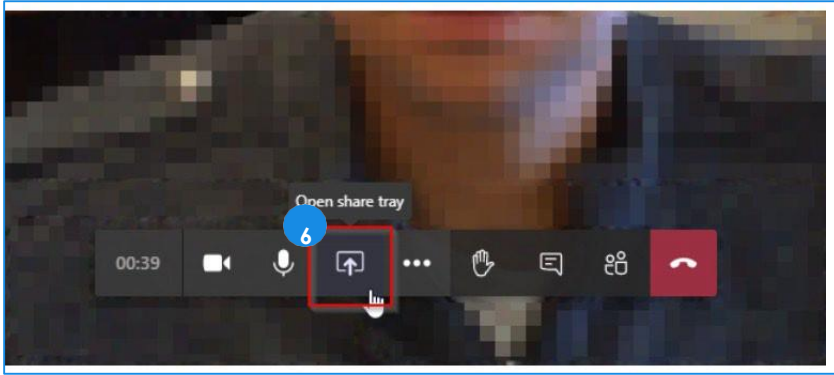
- ? **注意：** 摄像头对于实时故障排除会话来说不是必需的。摄像头偏好设置特定于用户。Teams 有能力隐藏和/或掩蔽用户背景。



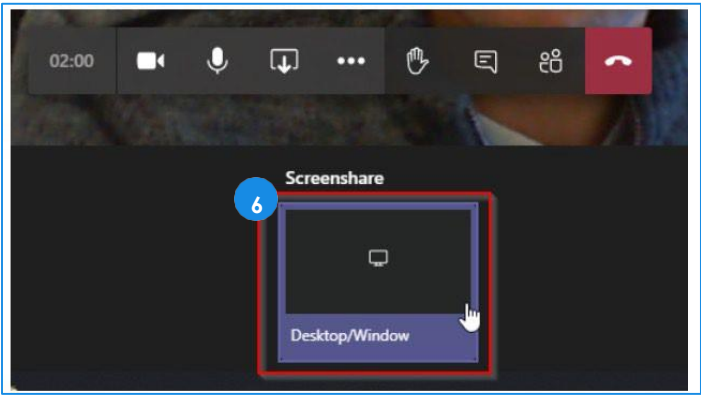
- 5 会议期间，将提供不同的控制。您将能够静音您的麦克风，打开/关闭您的相机、共享您的屏幕、在聊天中发送消息、举手、查看参与者参加通话以及离开会议。



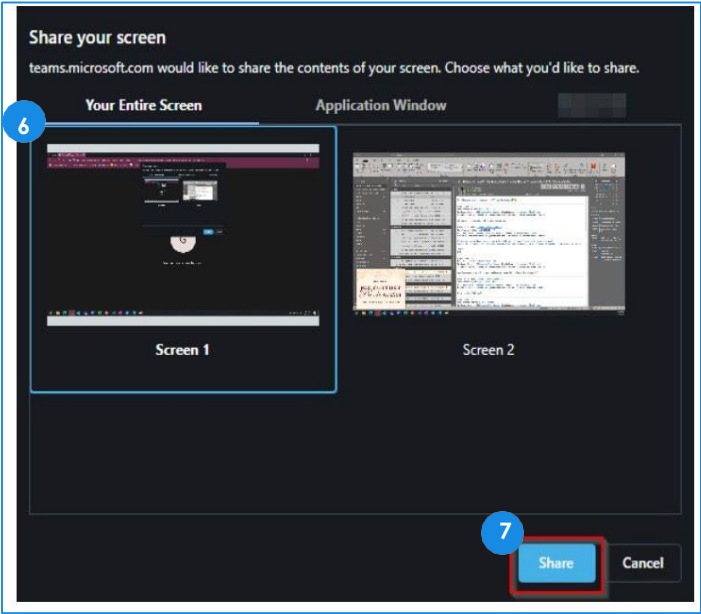
- 6 出现提示时，单击会议控件中心的共享按钮。将出现一个附加菜单，选择要共享的屏幕



? **注意：** 要使用一个屏幕，单击桌面/视窗选项。



? **注意：** 要使用多个屏幕，请选择需要共享的屏幕。



- 7 点击“分享”确认屏幕选择

8 会议 控制



使用此按钮来 打开/关闭 相机。



使用此按钮来 静音/取消静音 你的 麦克风。



使用此按钮来 共享 您的 屏幕。



使用此按钮来 举起 你的手。



使用此按钮来 查看 并 发送 聊天 给 参与者。



使用此按钮来 查看 已 加入]会议的[所有 参与者]。



使用此按钮来 结束/离开 会议。

8

