

ソーシングから支払いまで
(**Source-to-Pay、S2P**) の変革
サプライヤー利用開始Aribaユーザーガイド

Microsoft Teams会議に参加する
(アカウントなし)

サプライヤー向け

Microsoft Teams会議に参加する



以下のページは、[サプライヤーポータルウェブサイト](#)にあるサプライヤーQRG「Microsoft Teams会議への参加」にも記載されています。このQRGは、画面共有の予定がスケジュールされるたびにサプライヤーに送信する必要があります。

シナリオ

サプライヤーはMicrosoft Teams会議への参加に招待するEメール通知を受け取ります。サプライヤーがMicrosoft Teamsアカウントを保持していない場合、無料のウェブアプリケーションにアクセスしてMicrosoft Teams会議に参加できます。

- 1 サプライヤーは**Microsoft Teams**会議に参加するためのリンクが記載されたカレンダーの招待状を受け取ります。EメールはIPGベンダーサポートチームのメンバーによって生成されます。

カレンダーを開き、招待またはメールを送信しリンクをクリックして会議に参加します。

- ?** 注記：
- 会議に参加するには、適切なタイミングで「クリックして会議に参加」を選択します。会議時間より早く参加すると、サプライヤーは入場を待つように促されます。

Microsoft Teams meeting

1 Join on your computer or mobile app

[Click here to join the meeting](#)

Or call in (audio only)

+1 614-427-1842,,492866137# United States, Columbus

Phone Conference ID: 492 866 137#

[Find a local number](#) | [Reset PIN](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

- 2 会議リンクをクリックすると、新しいページがデフォルトのウェブブラウザに読み込まれ、参加するためのさまざまな選択肢が表示されます。サプライヤーがMicrosoft Teamsアカウントを保持していない場合、サプライヤーには中央にある「このブラウザで続行する」の選択肢を選択して、一連の指示に従うように促します。

How do you want to join your Teams meeting?

 **Download the Windows app**
Use the desktop app for the best experience.

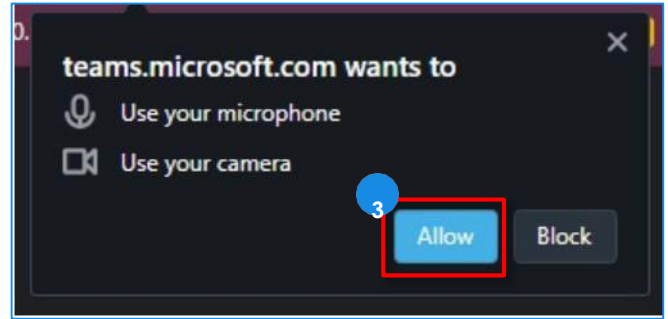
2  **Continue on this browser**
No download or installation required.

 **Open your Teams app**
Already have it? Go right to your meeting.



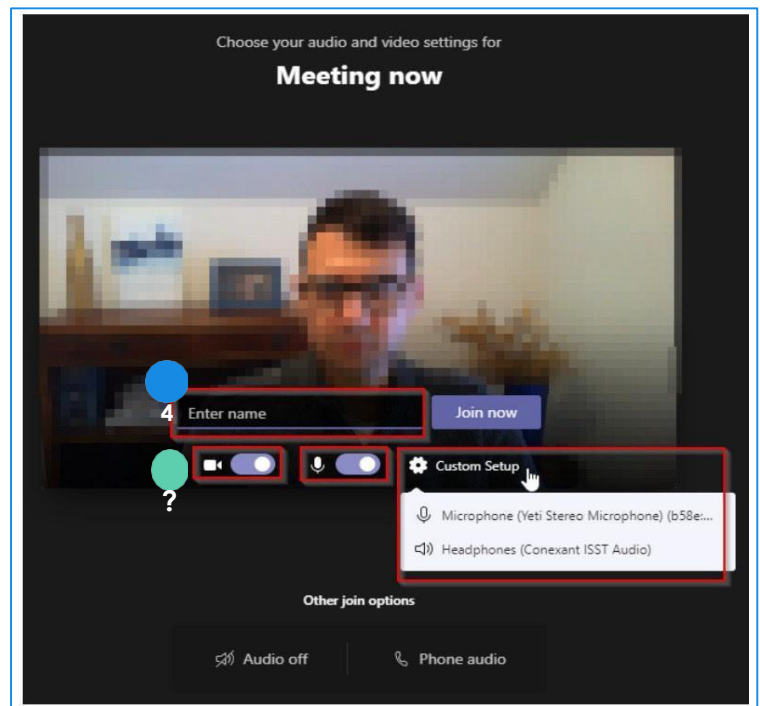
- ?** 注記：あるいは、サプライヤーがすでにMicrosoft Teamsアカウントを保持している場合は、「Teamsアプリを開く」を選択できます。

- 3 参加のためのリンクをクリックした直後に、ウェブブラウザによりマイクとカメラへのアクセスが要求される場合があります。そのように促されたら、「許可」を選択してマイクとカメラへのアクセスを許可します。

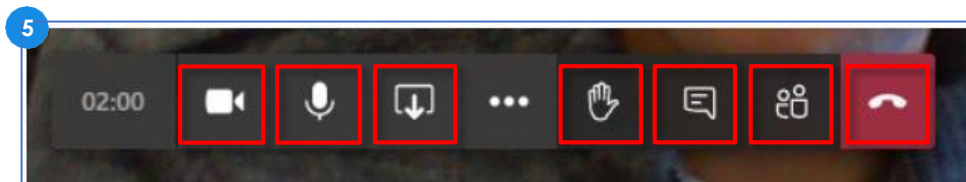


- 4 マイクとカメラへのアクセスの使用を許可すると、会議画面が表示されます。お名前を入力し、マイクとカメラの設定をテストします。設定が完了したら、「今すぐ参加」をクリックして会議に参加します。

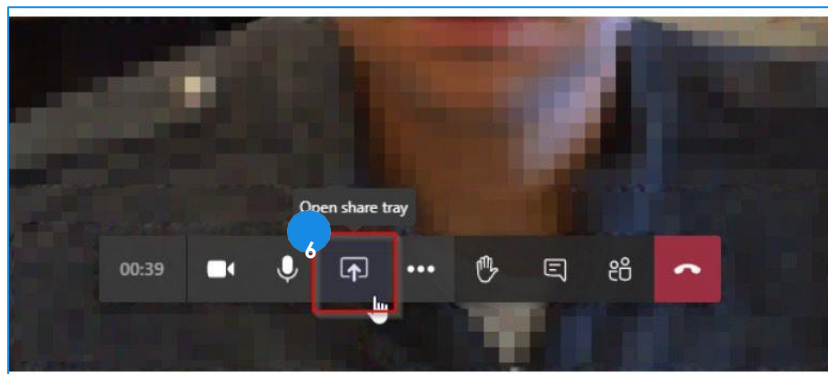
- ? **注記：** ライブのトラブルシューティングセッションではカメラは必要ありません。カメラの設定は、そのユーザーに固有のものです。Teamsには、ユーザーの背景を非表示にしたり、背景画像を設定したりする機能があります。



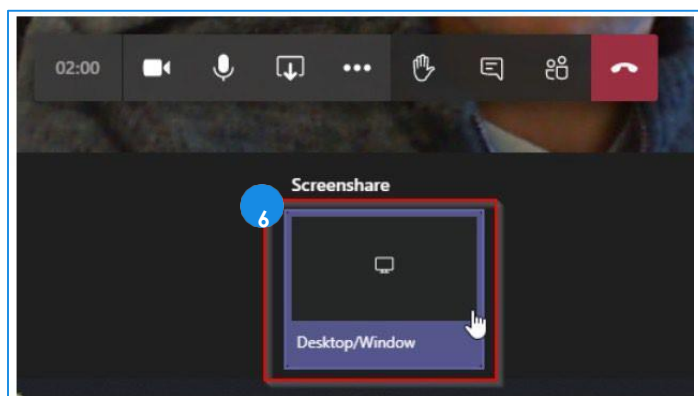
- 5 会議中はさまざまなコントロールが利用可能になります。マイクのミュート、カメラのオン/オフ、画面の共有、チャットでのメッセージ送信、挙手、会議に出席している参加者の確認、会議からの退出が可能です。



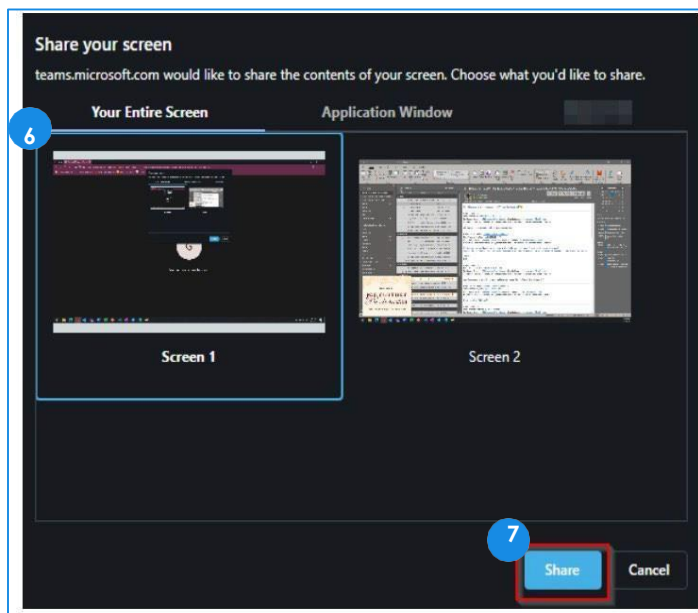
- 6 促されたら、会議コントロールの中央にある[共有]ボタンをクリックします。共有する画面を選択するための追加メニューが表示されます。



- ? **注記：**1つの画面を使用する場合は、「デスクトップ/ウィンドウ」の選択肢をクリックします。



- ? **注記：**複数の画面を使用する場合は、共有する画面を選択します。



- 7 「共有」をクリックして、画面の選択を確定します。

8 会議コントロール



このボタンを使用してカメラのオン/オフを切り替えます。



このボタンを使用してマイクをミュート/ミュート解除します。



このボタンを使用して画面を共有します。



このボタンを使用して挙手をします。



このボタンを使用して参加者にチャットを表示および送信します。



このボタンを使用して会議に参加したすべての参加者を表示します。



会議を終了/退出するにはこのボタンを使用します。

8

